**Beantragung um vorzeitige Abholung aus der OGS.**

**Abgabe im Sekretariat oder in der OGS (3 Tage vorher).**

Name des Kindes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasse:\_\_\_\_\_\_\_

Betreuung durch (Name):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tag der frühzeitigen Abholung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Abholzeit:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grund der frühzeitigen Abholung bei nicht regelmäßigen Terminen vor 15 Uhr:

(z. B.: Facharzttermine, Familienfeste- und feiern)

Genehmigung der Schulleitung:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Martina Neuer (Rektorin) / Meike Scheidgen (stellv. Schulleitung)

----- Kopiervorlage, siehe Homepage der Schule Gerschede -----